



정부지원사업 · 정책자금 입문 핸드북

정부지원사업의 이해

값지 않는 돈과 값는 돈, 내 단계에 맞는 자금 찾기

돈의 종류

지원사업

신청 준비

정책자금

이렇게 쓰세요

1

CHAPTER 01~02로
내가 찾는 돈의 종류를 정한다

2

CHAPTER 03~07로
지원할 사업과 조건을 확인한다

3

10쪽 워크시트에
내 자금 지도를 한 장으로 채운다

목차

No.	구분	내용	핵심	쪽
01	돈의 종류	정부 돈의 4가지 값는 돈인가, 안 값는 돈인가	보조금 · 출연금 · 융자 · 투자	3
02	돈의 종류	지원사업 vs 정책자금 가장 헛갈리는 두 가지	일곱 가지 비교 · 지금 맞는 돈	4
03	지원사업	받는 순간 지켜야 할 것 “공짜 돈”이 아니다	자부담 · 비목 · 정산 · 환수	5
04	지원사업	창업 단계별 지원 지도 내 단계에서 갈 수 있는 사업	예비 · 초기 · 도약 · 성장	6
05	신청 준비	공고문 읽는 법 · 1년 일정 여섯 군데만 보면 된다	자격 · 제외 · 돈 · 일정 · 채점 · 서류	7
06	신청 준비	선정 절차와 평가 누가, 무엇을 보고 뽑나	5단계 절차 · 평가지표 · 자격 체크	8
07	정책자금	정책자금 신청과 사업계획 “값을 수 있나?”에 답한다	절차 · 평가 구조 · 더할 세 가지	9
W	워크시트	내 자금 지도 한 장으로 정리하는 신청 계획	단계 · 필요한 돈 · 지원할 사업 · 자격	10
+		밸류프라이스와 함께 쓰기 작업 방식 · 기준 · 문의	사업계획서를 맡기고 싶다면	11

먼저 알아 둘 용어 9개

1 보조금

사업화 비용으로 주는 돈, 값지 않음

2 출연금

R&D 과제에 주는 돈, 값지 않음

3 융자

낮은 금리로 빌려주는 돈, 값음

4 보증

은행 대출에 보증서를 서 주는 것

5 업력

개업일 · 법인설립일부터 지난 기간

6 자부담

총사업비 중 내가 내는 현금 + 현물

7 비목

사업비를 쓸 수 있는 항목

8 주관기관

정부 대신 선발 · 관리하는 대학 · 기관

9 협약

선정 뒤 맺는 사업 수행 약속

기준 2026년 중소벤처기업부 공고(초기창업패키지 일반형 제2026-38호, 모두의 창업 제2026-208호)와 중진공 안내 자료로 정리했습니다. 금액 · 일정 · 자격은 해마다 바뀌므로 신청 전 공고 원문을 꼭 확인하세요.

AI 사용 원칙 AI가 내놓은 사업명 · 금액 · 금리 · 일정은 공고 원문으로 확인합니다.

정부 돈의 4가지 값는 돈인가, 안 값는 돈인가

같은 "정부 돈"이라도 성격이 완전히 다르다. 먼저 내가 찾는 돈이 어떤 돈인지부터 구분한다

한눈에 보기

창업 지원사업 보조금	R&D 출연금	정책자금 융자·보증	투자 지분
값지 않음	값지 않음	반드시 값음	값지 않음
사업화에 쓰라고 주는 돈	기술 개발에 쓰라고 주는 돈	낮은 금리로 빌려주는 돈	지분을 받고 넣는 돈
대표 예 예비·초기창업패키지, 모두의 창업, 청년창업사관학교	대표 예 창업성장기술개발, TIPS 연계 R&D	대표 예 중진공 창업자금, 소진공, 신보· 기보 보증	대표 예 엔젤·엑셀러레이터·VC
무엇으로 뽑나 사업계획서 + 발표 경쟁 평가	무엇으로 뽑나 연구개발계획서 + 발표	무엇으로 뽑나 기업 평가·상환능력·신용	무엇으로 뽑나 투자 심사·IR
조건 용도 외 사용·협약 미이행 시 환수	조건 사업에 따라 기술료	조건 원금 + 이자를 기간 안에 상환	조건 대신 지분을 내준다 (지분 희석)

핵심 어떤 돈이든 "왜·무엇을·얼마나·누가"를 묻는다. 그래서 PSST 사업계획서 하나가 모든 서류의 뼈대가 된다

자주 하는 오해 세 가지

× "지원금은 공짜 돈이다"

값지는 않지만 자기부담금을 내고, 정해진
비목으로 쓰고, 증빙·정산을 한다 (5쪽
CHAPTER 03)

× "정책자금은 은행 대출과 같다"

정책 목적의 저금리 대출이라 사업계획·
기술성·창업자 역량을 함께 평가한다

× "투자는 값지 않으니 제일 좋다"

값지 않는 대신 회사의 일부를 내준다. 성장
속도와 회수 계획을 함께 묻는다

돈마다 내는 서류 뼈대는 같은 PSST, 읽는 사람만 다르다

보조금

사업계획서 (PSST)·발표자료

출연금

연구개발계획서·정량 목표

융자·보증

정책자금 사업계획서 + 자금·
상환 계획

투자

IR 피치덱·재무 추정

AI 프롬프트

내 사업은 [사업 설명]이고 지금 단계는 [예비 / 초기 / 도약]이야. 앞으로 1년 안에 [용도]에 [금액]이 필요해. 보조금·출연금·융자(보증)·투자 중 지금 단계에 맞는 돈을 우선순위로 정리하고, 각각 받으려면 무엇을 준비해야 하는지 표로 알려 줘. 사업명·금액·금리처럼 해마다 바뀌는 정보는 [공고 확인]으로 표시해 줘.

지원사업 vs 정책자금 처음 보는 사람이 가장 헷갈리는 두 가지

지원사업은 “계획”을 보고 경쟁으로 뽑는다. 정책자금은 “값을 능력”을 보고 빌려준다

일곱 가지로 비교

비교 항목	정부지원사업 예 : 초기창업패키지	정책자금 예 : 중진공 청년전용창업자금
돈의 성격	보조금 : 사업화 비용을 지원	융자 : 낮은 금리로 대출
상환	없음 (단, 용도 외 사용 · 미이행 시 환수)	있음 (원금 + 이자를 기간 안에 상환)
선발 방식	정해진 인원을 뽑는 경쟁 평가 (서류 → 인터뷰 · 발표)	요건 · 평가를 통과하면 대출 (예산 소진 시 마감)
쓰는 방법	정해진 비목만, 전용 계좌 · 증빙 · 정산	운전자금 · 시설자금 용도 안에서 사용
자기 돈	자기부담금 필요 (현금 + 현물)	자부담 없음, 대신 이자 부담
잘 맞는 때	사업자 등록 전후, 제품을 만들 돈이 필요할 때	매출이 시작돼 운영 · 설비 자금이 필요할 때
평가의 중심	문제인식 · 실현가능성 · 성장전략 · 팀 (PSST)	창업자 역량 + 사업계획 + 기술성 + 상환능력

* 정책자금의 금리 · 한도 · 평가 비중은 해마다 공고에서 바뀐다. 신청 전 중소벤처기업진흥공단 공고와 지역본부에서 확인

지금 나에게 맞는 돈 상황에서 출발해 고른다

사업자 등록 전후, 시제품을 만들 돈이 필요하다



창업 지원사업

매출이 생겨 재고 · 인건비 · 설비 자금이 필요하다



정책자금 · 보증

풀어야 할 기술 과제가 있다



R&D 과제

빠르게 키우려고 큰돈이 필요하다



투자 유치

정책자금 · 보증, 어디서 받나 기관마다 대상이 다르다

기관	주로 하는 일	주 대상
중소벤처기업진흥공단	중소기업 정책자금 (창업 · 성장 자금, 직접 · 대리대출)	중소기업 · 창업기업
소상공인시장진흥공단	소상공인 정책자금	소상공인
신용보증기금 · 기술보증기금	은행 대출에 보증서 발급 (기술보증기금은 기술력 평가 중심)	중소기업 · 기술기업
지역신용보증재단	지역 소기업 · 소상공인 대출 보증	지역 소상공인

순서 보통 자기자금 → 정부지원금 → 정책자금 · 보증 → 투자 순으로 이어진다. 사업계획서의 로드맵에 다음 단계 자금까지 적는다

AI 프롬프트

내 상황은 [업력 · 매출 · 필요한 자금과 용도]야. 정부지원사업과 정책자금 중 지금 무엇이 맞는지 위 일곱 가지 기준으로 비교해 줘. 둘 다 가능하다면 어떤 순서로 신청하는 게 좋은지와 그 이유를 쓰고, 금리 · 한도처럼 공고에서 확인해야 할 항목은 목록으로 따로 뽑아 줘.

받는 순간 지켜야 할 것 “공짜 돈”이 아니다

지원사업은 값지 않지만, 선정되는 순간부터 지켜야 할 규칙이 생긴다. 이것 모르고 쓰면 선정 뒤에 고생한다

다섯 가지 규칙

01

자기부담금

정부 돈만으로 사업하지 않는다. 현금 + 현물로 일부를 낸다

02

전용 계좌

사업비는 지정 계좌 · 카드로만 집행한다

03

정해진 비목

재료비 · 외주용역비 · 광고선전비 등 쓸 곳이 정해져 있다

04

증빙과 정산

쓸 때마다 견적서 · 계약서 · 결과물을 남기고 마지막에 정산한다

05

환수

용도 외 사용 · 협약 미이행이면 돌려줘야 한다

자기부담금 실제 표 2026 초기창업패키지(일반형) · 정부지원사업비 1억 원을 받을 때

사업장 소재지	총사업비	정부지원사업비	자부담 (현금)	자부담 (현물)
우대지원 지역	1억 2,500만 원	1억 원 (80%)	1,250만 원 (10%)	1,250만 원 (10%)
일반지역 (비수도권)	1억 3,334만 원	1억 원 (75%)	1,334만 원 (10%)	2,000만 원 (15%)
지방우대 비해당 (수도권 등)	1억 4,286만 원	1억 원 (70%)	1,429만 원 (10%)	2,857만 원 (20%)
특별지원 지역	1억 1,112만 원	1억 원 (90%)	1,112만 원 (10%, 현금 또는 현물)	-

현물이란 대표자 · 참여 인력의 인건비, 사무실 임차료, 보유 기자재처럼 이미 쓰고 있는 자원을 금액으로 인정받는 것

출처 : 중소벤처기업부 공고 제2026-38호 「2026년도 초기창업패키지(일반형) 창업기업 모집공고」 사업비 구성 예시 · 자부담 비율은 사업마다 다르다

사업비를 쓰는 항목 (비목) 예시 초기창업패키지 기준 · 사업마다 다르다

재료비
시제품 원재료 ·
포장재

외주용역비
개발 · 디자인 · 생산
위탁

기계장치
공정 · 제조 장비

무형자산
특허 · 인증 취득

인건비
신규 채용 인력

광고선전비
홍보 · 마케팅

* 비목별 한도 · 제외 항목(대표자 인건비, 부동산 등)은 공고의 사업비 집행 지침에서 확인

그래서 사업계획서에는

사업비는 실제로 쓸 계획으로

비목마다 무엇을 사서 어떤 결과물을 만드는지, 견적서로 근거를 단다

자부담 현금을 미리 준비

현금 자부담은 협약 때 계좌에 넣어야 한다. 선정 전에 마련할 방법을 정해 둔다

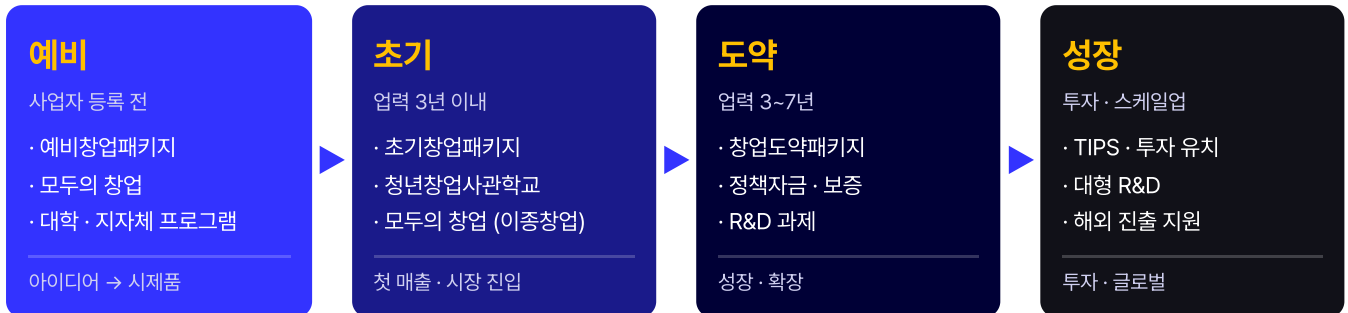
AI 프롬프트

나는 [사업장 소재지]에서 [지원사업명]에 [신청 금액]을 신청하려고 해. 이 공고의 자부담 비율 표를 붙여 넣을 테니 [공고 표] 총사업비 · 현금 자부담 · 현물 자부담을 계산해 줘. 그리고 현물로 인정받을 수 있는 항목을 내 상황 [인건비 · 임차료 · 장비]에서 골라 금액과 함께 정리해 줘.

창업 단계별 지원 지도 내 단계에서 갈 수 있는 사업

어느 단계인지에 따라 지원할 수 있는 사업이 정해진다. 기준은 “사업자 등록 여부”와 “업력”이다

단계별 지도



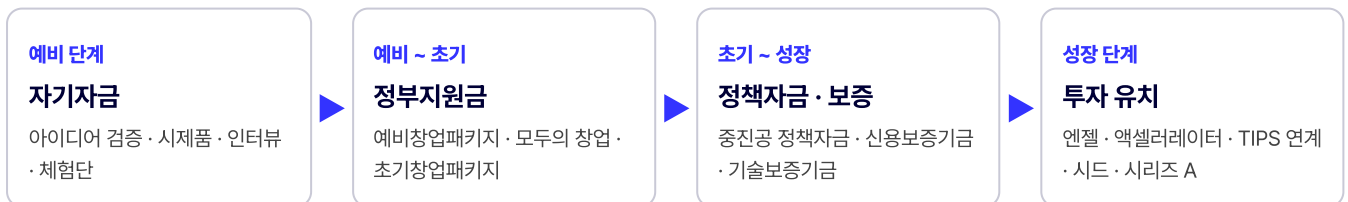
* 업력은 개인사업자 “개업연월일”, 법인 “법인설립등기일” 기준 · 사업별 자격은 해마다 공고에서 확인

처음 도전한다면 이 사업부터 2026년 공고 원문에서 확인한 숫자만 적었다

사업	대상	지원 내용 (2026 공고)	선발	시기
초기창업패키지 (일반형)	업력 3년 이내	사업화자금 최대 1억 원 (평균 0.5억 원) · 협약 10개월 이내	400개사 내외	1월 공고 · 2월 접수
초기창업패키지 (딥테크)	딥테크 5대 분야	최대 1.5억 원	100개사	1월
예비창업패키지	사업자 등록 전	사업화자금 + 교육 · 멘토링	공고 확인	3월 접수
모두의 창업 (일반 / 기술)	예비 또는 업력 3년 이내 (이종창업)	창업활동자금 200만 원 → 라운드별 MVP 최대 1천만 원 · TOP1 상금 5억 원	4,000명 → 5명	3월 공고 · 5월 마감
모두의 창업 (로컬)	예비창업자	창업활동자금 200만 원 → 사업화자금 최대 3천만 원	1,000명	3월 공고 · 5월 마감

출처 : 중기부 공고 제2026-38호(초기창업패키지 일반형), 제2026-208호(모두의 창업 1차) · 예비창업패키지 · 청년창업사관학교 등은 해당 연도 공고 원문 확인

단계별 자금 로드맵 지원금 → 정책자금 → 투자



전략 지금 단계의 사업 하나만 보지 말고, 다음 단계 사업까지 사업계획서 로드맵에 적는다

AI 프롬프트

나는 [사업자 등록 여부 · 개업일 또는 법인설립일]이고, 아이템은 [아이템]이야. 업력을 계산해 내 단계(예비 · 초기 · 도약)를 알려 주고, 이번 해와 다음 해에 도전할 만한 지원사업을 단계별로 정리해 줘. 사업명과 시기는 K-Startup · 기업마당 공고에서 내가 확인할 수 있게 [공고 확인]으로 표시해 줘.

공고문 읽는 법 · 1년 일정 여섯 군데만 보면 된다

공고문은 길지만 볼 곳은 정해져 있다. 2026 초기창업패키지 공고의 실제 문장으로 읽어 본다

공고문에서 찾을 여섯 곳

1 신청자격 자격

업력 기준일 **"2023.1.23 ~ 2026.1.22"**,
개업일 · 법인설립일로 센다

2 제외 대상 탈락 사유

체납 · 채무불이행, **3회 이상 수혜**, 동시 수행
중이면 제외

3 지원 내용 돈

최대 1억 · 평균 0.5억, 자부담 비율, 협약 기간

4 평가 절차 일정

서류(2배수) → 심층 인터뷰 → 발표 → 최종

5 평가지표 채점

PSST 4항목, **60점 미만 제외**, 가점 · 면제

6 제출 서류 서류

공고 첨부 양식만, 다른 양식은 평가 제외

특히 "공고 첨부 양식이 아닌 다른 양식으로 내면 평가에서 제외" 문장은 꼭 확인한다. 양식의 목차 · 순서도 지운다거나 바꾸지 않는다

1년 지원 캘린더 2026년 실제 일정으로 본 흐름

1월

통합공고 발표

초기창업패키지 공고 (1.23 공고
· 2.13 마감)

2~4월

서류 · 인터뷰 · 발표

예비창업패키지 접수 (3월)

3~5월

모두의 창업 공고

3.26 ~ 5.15 접수 · 지자체 ·
대학 사업

하반기

협약 · 사업 수행

모두의 창업 오디션 (지역 →
권역 → 전국)

* 일정은 중기부 2026년 공고 기준이며 해마다 달라질 수 있다. 공고는 K-Startup(k-startup.go.kr) · 기업마당(bizinfo.go.kr)에서 확인

공고는 어디서 찾아 하루 10분, 두세 곳만 확인해도 충분하다

사이트	주로 올라오는 공고
K-Startup (k-startup.go.kr)	예비 · 초기창업패키지, 모두의 창업 등 창업 지원사업 통합 공고
기업마당 (bizinfo.go.kr)	부처 · 지자체의 중소기업 지원사업 전반 (금융 · 기술 · 판로 · 인력)
IRIS (iris.go.kr)	R&D 과제 공고와 신청 (범부처통합연구지원시스템)
중진공 · 소진공 누리집	정책자금 융자 공고와 신청 일정
지자체 · 혁신센터 · 대학	지역 창업 프로그램, 공간 · 멘토링 지원

그래서 공고 기간은 보통 3주 남짓이다. 공고가 뜬 뒤 쓰기 시작하면 늦다. 양식은 해마다 크게 바뀌지 않으니 초안은 미리 쓴다

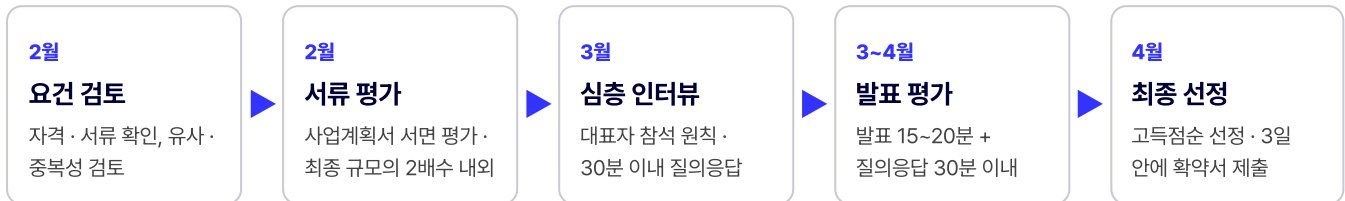
AI 프롬프트

아래 공고문에서 ① 신청자격 ② 제외 대상 ③ 지원 내용(금액 · 자부담 · 협약 기간) ④ 평가 절차와 일정 ⑤ 평가지표와 배점 ⑥ 제출 서류를 찾아 표로 정리해 줘. 각 칸에 공고의 원문 문장과 쪽 번호를 같이 적고, 내 상황 **[업력 · 소재지 · 수혜 이력]**에서 걸리는 조건이 있으면 표시해 줘. **[공고문 붙여 넣기]**

선정 절차와 평가 누가, 무엇을 보고 뽑나

선정은 주관기관이 한다. 공고에 적힌 평가지표 네 줄이 곧 사업계획서의 목차다

2026 초기창업패키지 선정 절차 공고 원문의 5단계



주의 평가 단계별 점수가 60점 미만이면 선정 규모와 관계없이 제외된다. 서류와 발표의 평가위원은 다르니 발표에서도 처음 보는 사람에게 설명하듯 한다

평가지표는 PSST다

평가항목	공고 원문 (서류·발표 평가지표)
문제인식 (P)	창업 아이템의 개발 배경 및 필요성 등
실행가능성 (S)	창업 아이템의 사업기간 내 개발 또는 구체화 계획 등
성장전략 (S)	창업 아이템의 사업화를 위한 차별성, 수익모델, 자금조달 방안 등
팀(기업) 구성 (T)	대표자 및 고용(예정)인력이 보유한 기술 역량과 노하우 등
가점 (예시)	기후테크 분야 창업기업 1점, 지정 대회 수상 2점 등 (최대 3점)

신청 전 자격 체크 자주 걸리는 항목

- ☐ 동시 수행 : 같은 해 다른 창업사업화 사업을 수행 중이면 제외
- ☐ 수혜 이력 : 중기부 창업사업화 지원사업 3회 이상 협약 이력이면 제외 (초창패)
- ☐ 업력 : 초창패 일반형은 공고일 기준 3년 이내
- ☐ 예비창업자 : 공고일 기준 사업자 등록이 없는 사람 (모두의 창업)
- ☐ 주관기관 : 본점 소재지 권역의 주관기관 1곳 선택
- ☐ 중복 지원 : 신청은 가능, 협약체결확약서를 내면 다른 사업 선정 절차에서 제외
- ☐ 체납·채무불이행 : 국세·지방세 체납, 채무불이행 규제 중이면 제외 (예외 있음)

출처 : 중소벤처기업부 공고 제2026-38호, 제2026-208호 · 사업마다 조건이 다르므로 지원 공고에서 다시 확인

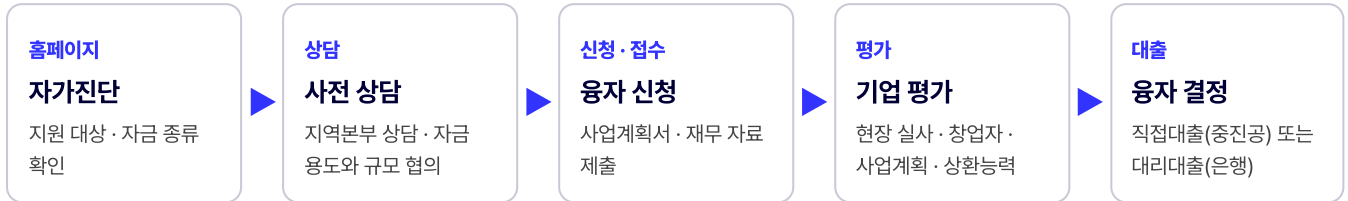
AI 프롬프트

지원할 사업의 평가지표는 **[평가지표 붙여 넣기]**이고, 내 사업계획서 초안은 **[초안 붙여 넣기]**야. 평가위원 입장에서 항목별로 10점 만점 점수와 감점 이유를 매겨 줘. 60점 미만이 될 수 있는 항목은 먼저 표시하고, 근거가 없는 주장은 어떤 자료(통계·설문·견적)로 채우면 되는지 알려 줘.

정책자금 신청과 사업계획 “값을 수 있나?”에 답한다

정책자금도 사업계획서를 낸다. 평가 항목은 PSST와 겹치고, 다른 점은 상환능력 하나다

신청 절차 중진공 정책자금



예시 : 청년전용창업자금 2026년 안내 기준

대상 대표자 만 39세 이하· 업력 3년 미만	금리 연 2.5% 고정	기간 6년	한도 최대 1억 원 (제조· 중점분야 최대 2억 원)	방식 중진공 직접대출
---------------------------------	-----------------	----------	-------------------------------------	----------------

* 중진공 안내 자료 기준 · 조건은 매년 바뀌고 예산이 소진되면 마감되므로 신청 전 공고 확인 · 평가 구조는 과거 공개된 평가기준표를 재구성

평가 구조와 PSST

평가 구분	보는 것	PSST
창업자 역량	전문성 · 사업추진력 · 창업배경	T
창업계획의 적정성	구체성 · 실현가능성 · 판로 계획	S
기술성 및 경쟁력	독창성 · 차별성 · 품질 · 가격	S
사업성 및 파급효과	시장 규모 · 성장성 · 매출 · 고용	S · P
상환능력	자금조달 · 상환 계획의 적정성	+ 자금 계획

정책자금에는 이 세 가지를 더한다

PSST + 1 자금 소요 계획 무엇에 · 얼마를 · 언제. 운전자금 · 시설자금을 나누고 견적서로 근거를 단다	PSST + 2 매출 · 상환 계획 1년 → 3년 매출 추정. 연 상환액(원금 + 이자) 보다 영업이익이 큰지 보여준다	PSST + 3 재무 · 신용 점검 체납 · 채무불이행이 없는지, 대표자 신용과 기존 부채, 재무제표를 확인한다
--	--	--

수정 전 → 수정 후 반려동물 간식 · 교육용 가정 예시

“정책자금을 지원받아 서비스를 고도화하고 안정적으로 운영하여 성실히 상환하겠다.”



(자금 용도) 생산 2,000만 · 인력 3,000만 · 체험단 · 광고 1,000만 = 6,000만 원
 (조달) 정책자금 5,000만 원 + 자기자금 1,000만 원
 (상환 재원) 손익분기(구독자 500명)를 넘긴 뒤 영업이익으로 연 상환액 충당

AI 프롬프트

내 사업은 [사업 설명]이고 최근 1년 매출은 [매출], 필요한 자금은 [용도별 금액]이야. 정책자금 사업계획서에 넣을 자금 소요 계획표(구분 · 용도 · 금액 · 산출 근거 · 시기)와 3년 매출 · 영업이익 · 연 상환액 비교표를 만들어 줘. 내가 주지 않은 숫자는 만들지 말고 [가정]으로 표시하고, 금리 · 기간은 [공고 확인]으로 남겨 줘.

내자금지도

한 장으로 정리하는 신청 계획

이 핸드북을 읽고 바로 채워 보세요. 모르는 칸은 “확인 필요”라고 쓰고 공고에서 찾아 채웁니다

① 나의 단계

사업자 등록 ☐ 전 (예비) ☐ 후 · **개업일 · 법인설립일** _____ · **업력** _____ 년 _____ 개월

나의 단계 ☐ 예비 ☐ 초기 (3년 이내) ☐ 도약 (3~7년) · **사업장 소재지** _____

② 필요한 돈

무엇에 · 얼마를 · 언제

용도	금액	시기	맞는 돈 (보조금 · 융자 · 투자)

③ 지원할 사업

1순위 · 2순위

순위	사업명 · 주관기관	공고 · 마감	지원 금액	자부담 (현금 + 현물)
1순위				
2순위				

④ 신청 전 자격 체크

걸리는 항목이 있으면 공고 원문에서 예외 조건 확인

- | | |
|---|--|
| ☐ 업력 기준일 안에 들어간다 | ☐ 같은 해 다른 창업사업화 사업을 수행 중이 아니다 |
| ☐ 창업사업화 지원사업 수혜 횟수 제한에 걸리지 않는다 | ☐ 국세 · 지방세 체납, 채무불이행이 없다 |
| ☐ 본점 소재지 권역의 주관기관을 골랐다 | ☐ 현금 자부담을 마련할 방법이 있다 |
| ☐ 공고 첨부 양식을 내려받았다 | ☐ 가점 항목과 증빙 서류를 확인했다 |

⑤ 다음 단계 자금

사업계획서 로드맵에 적을 내용

1년 뒤 _____ **필요 자금** _____

2~3년 뒤 _____ **필요 자금** _____

다음 지원할 사업이 정해졌다면 PSST 사업계획서 작성 핸드북으로 문제인식부터 한 칸씩 채웁니다

말기면 이렇게 진행합니다

첫 미팅부터 최종본까지

시간과 비용을 들였다면 원하는 결과가 있어야 합니다. 그래서 결과물을 먼저 고민하고, 모든 과정을 함께 확인합니다.

진행 과정

1 사전 미팅

진행 여부를 함께 검토합니다. 저희 역량 밖이면 정중히 말씀드립니다

2 계약 · 일정 안내

대면 계약 또는 전자계약(모두싸인 등)으로 진행합니다

3 문서 구조화

사업과 공고의 특성에 맞춰 구조부터 잡습니다

4 작성

방향성을 계속 논의하며 분문을 씁니다

5 수정 · 최종본

3회까지 수정하고 원본 파일을 포함해 드립니다

6 잔금 · 계산서

최종 정산 후 세금계산서를 발행합니다

작업 기준

분량

사업계획서 15쪽 기준

요약(Summary)과 원본 파일 제공 · 더 긴 글도 가능

일정

영업일 10일 이내 (약 2주)

첫 미팅 후 1주일 이내 계약 · 급한 일정은 추가 비용 협의

비용

선금 50% · 잔금 50%

계약서 날인과 입금 후 착수 · 부가세 별도 · 인쇄 · 배송 별도

소통

카카오톡 · 메일 기본

슬랙 · 노션 · 잔디도 가능 · 자주 연락드려도 괜찮습니다

지원사업 · 정책자금 사업계획서, 지금 문의하세요

070-8058-9694

전화 · 카카오톡 · 메일 모두 좋습니다. 대표가 직접 확인하고, 보통 3시간 안에 답장드립니다.

contact@valueprice.kr · litt.ly/valueprice



무엇을 만드나요

정부지원사업 · 입찰 사업계획서

공고 양식에 맞춘 한글 · 워드 사업계획서와 발표자료

정책자금 · R&D 계획서

자금 소요 · 상환 계획과 기술 개발 목표를 담은 계획서

투자제안서 · IR

투자자가 보는 순서로 짠 피치덱과 예상 질문

함께 보면 좋은 자료 PSST 사업계획서 작성 핸드북 · 합격 사업계획서 실전 사례 · 사업계획서 도식화 도구 8 (valueprice.kr 자료실)



더 궁금한 점은 언제든지 연락 주세요

경영지도사 최종필

070-8058-9694

contact@valueprice.kr



litt.ly/valueprice